

JOINT ADVENTURES *PERFORMANCE DANCE ART*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter*in im Bereich Produktion & Administration (m/w/d)

Zeitraum: nächstmöglich

Beschäftigung: Vollzeit

Arbeitsort: München

Wer wir sind:

JOINT ADVENTURES – Walter Heun ist ein national und international tätiger Veranstalter aus München, der im Bereich des zeitgenössischen Tanzes an der Schnittstelle zu anderen zeitgenössischen Kunstdisziplinen agiert. In enger Kooperation mit regionalen, nationalen und internationalen Partnern kuratiert und veranstaltet JOINT ADVENTURES Festivals, Gastspielreihen, Residenzprogramme, Workshops, Symposien und Projekte im öffentlichen Raum. Zudem setzt sich JOINT ADVENTURES seit Jahren erfolgreich für die strukturelle Förderung sowie den Austausch zwischen deutschen und internationalen Künstler*innen und Veranstalter*innen ein, um die Präsenz in Deutschland ansässiger Tanzschaffender im In- und Ausland zu stärken. JOINT ADVENTURES ist Mitbegründer und seit 1994 Ko-Veranstalter der TANZPLATTFORM DEUTSCHLAND.

Was wir bieten:

- Ein vielfältiges Aufgabenfeld in der Festivalorganisation, Disposition und Budgetplanung
- Administrative Abwicklung und Vertragsgestaltung unserer verschiedenen Projekte, Formate und Veranstaltungen
- Korrespondenz mit (inter-)nationalen Partner*innen, Kolleg*innen und Multiplikator*innen
- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Arbeit in einem motivierten Team in einer der lebendigsten zeitgenössischen Kunstformen

Was wir uns wünschen:

- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung als Produktions- oder Projektleitung im Veranstaltungsbereich (Tanz/Performance/Theater).
- Sie sind ein Organisationstalent mit analytischem Denkvermögen.
- Sie arbeiten selbstständig, eigenverantwortlich und verfügen über eine äußerst strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Sie sind bereit, sich zu engagieren, sind flexibel, zuverlässig und belastbar.
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über sichere Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen.
- Sie verstehen arbeitsspezifische Notwendigkeiten an ein Team zu kommunizieren.
- Kenntnisse der (inter-)nationalen Tanz- & Performance-Szene sind von Vorteil.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Anschreiben und Zeugnissen (in 1 Pdf nicht größer als 3 MB) per E-Mail **bis zum 29. September 2022** an > Friederike Jäcksch

f.jaecksch@jointadventures.net

+49 89 189 31 37 13