

HINWEISE ZUR ERSTELLUNG DES VERWENDUNGSNACHWEISES NPN-IMPULSFÖRDERUNG TANZ & THEATER

Der Verwendungsnachweis (VWN) besteht aus den folgenden Teilen und muss auf dem Postweg an JOINT ADVENTURES gesendet werden:

1. **Formular Verwendungsnachweis**

(online abrufbar unter <https://www.jointadventures.net/nationales-performance-netz/impulsfoerderung-tanz-theater>)

2. **Zahlenmäßiger Nachweis: unterschriebene Einnahmen-Ausgaben-Rechnung**, die das gesamte Vorhaben von Anfang bis Ende (nicht nur den NPN-Zuschuss!) dokumentiert, **inkl. Belegliste**. Bitte schicken Sie uns dieses Dokument zusätzlich noch als Excel-Datei per E-Mail!

(online abrufbar unter <https://www.jointadventures.net/nationales-performance-netz/impulsfoerderung-tanz-theater>)

Die **Einnahmen und Ausgaben** sind entsprechend den Hauptpositionen des eingereichten Finanzierungsplans summarisch aufzuführen. Es ist ein Soll-Ist-Vergleich der einzelnen Hauptpositionen anhand des letzten eingereichten Finanzierungsplans zu erstellen. Im Falle von Mindereinnahmen bzw. Mehrausgaben in den Hauptpositionen von mehr als 20% müssen diese begründet werden.

Zusätzlich bedarf es einer **Aufstellung der Einzelposten** bzw. einer Buchungs-/ Kontierungsliste, aus der hervorgeht, zu welchem Zeitpunkt Ausgaben getätigt und Einnahmen gezahlt wurden. Die Einzelposten sind nach Postenart zu gliedern und nach zeitlicher Reihenfolge aufzulisten. Neben Datum der Zahlung müssen auch Zweck und ggf. Empfänger*in/ Einzahler*in aus der Übersicht hervorgehen. Soweit der/die Zuwendungsempfänger*in vorsteuerabzugsberechtigt ist, dürfen nur die Netto-Beträge berücksichtigt werden.

3. **Belege und Belegübersicht**

Die Einreichung von Belegen ist nur dann erforderlich, wenn Ihr Projekt tiefergehend geprüft wird. In diesem Fall erhalten Sie eine gesonderte Aufforderung.

Die **Originalbelege** zu Ihrem Projekt sind daher mindestens 5 Jahre nach Abgabe Ihres Verwendungsnachweises aufzubewahren. Zur Aufbewahrung können Bild- oder Datenträger verwendet werden.

Die Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten (den Zahlungsempfänger, Grund und Tag der Zahlung, ggf. den Zahlungsbeweis, bei Gegenständen den Verwendungszweck). Außerdem müssen die Belege ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal zu dem Projekt enthalten (z.B. Projektnummer, Nennung des Projekttitels).

4. **Sachbericht**

In einem max. 1 DIN A4-seitigen Bericht ist auf den Verlauf des Vorhabens einzugehen sowie auf eventuell sich ergebende neue Perspektiven/ Erkenntnisse, das Erreichen der Projektziele, die Zusammenarbeit mit den Partner*innen, die Stärkung des bundesländerübergreifenden Austauschs bzw. der jeweiligen Tanz-/ Theater-Szene in den am Vorhaben beteiligten Bundesländern.

Im Falle von Mindereinnahmen bzw. Mehrausgaben in den Hauptpositionen des zahlenmäßigen Nachweises von mehr als 20% müssen diese im Sachbericht begründet werden.

5. **Publikationsnachweise**

Bitte schicken Sie uns je ein Exemplar pro Publikation (Pressemitteilungen, Programmhefte, Abendprogramme, Plakate, Flyer, Website, Newsletter, Trailer, Pressefotos usw.), um zu belegen, dass vollständig und formal richtig auf die Förderung durch das NPN hingewiesen wurde.

6. **Formular Evaluation**

(online abrufbar unter <https://www.jointadventures.net/nationales-performance-netz/impulsfoerderung-tanz-theater>)

Die Evaluation ist in erster Linie eine Datenerfassung, die dazu dient, der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) über die Wirksamkeit des Förderprogramms Auskunft zu geben.

7. Kontakt

JOINT ADVENTURES – Walter Heun

NPN-Impulsförderung Theater

Hannah Melder

Zielstattstr. 10A

81379 München

+49 89 189 31 37 18

h.melder@jointadventures.net

JOINT ADVENTURES – Walter Heun

NPN-Impulsförderung Tanz

Mirko Hecktor

Zielstattstr. 10A

81379 München

+49 89 189 31 37 15

m.hecktor@jointadventures.net

www.jointadventures.net