

HINWEISE ZUR ERSTELLUNG DES VWNs NPN-IMPULSFÖRDERUNG TANZ & THEATER

Der Verwendungsnachweis (VWN) besteht aus den folgenden Teilen und ist ausschließlich über das digitale Antragsportal einzureichen:

Zahlenmäßiger Nachweis: unterschriebene Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, die das gesamte Vorhaben von Anfang bis Ende (nicht nur den NPN-Zuschuss!) dokumentiert, **inkl. Belegliste**. Bitte laden Sie den zahlenmäßigen Nachweis (eine entsprechende Vorlage stellen wir online bereit) als Excel-Datei im Antragsportal hoch!

Die **Einnahmen und Ausgaben** sind entsprechend den Hauptpositionen des eingereichten Finanzierungsplans summarisch aufzuführen. Es ist ein Soll-Ist-Vergleich der einzelnen Hauptpositionen anhand des letzten eingereichten Finanzierungsplans zu erstellen. Im Falle von Mindereinnahmen bzw. Mehrausgaben in den Hauptpositionen von mehr als 20% müssen diese begründet werden.

Zusätzlich bedarf es einer **Aufstellung der Einzelposten** bzw. einer Buchungs-/ Kontierungsliste, aus der hervorgeht, zu welchem Zeitpunkt Ausgaben getätigt und Einnahmen gezahlt wurden. Die Einzelposten sind nach Postenart zu gliedern und nach zeitlicher Reihenfolge aufzulisten. Neben Datum der Zahlung müssen auch Zweck und ggf. Empfänger*in/ Einzahler*in aus der Übersicht hervorgehen. Soweit der/die Zuwendungsempfänger*in vorsteuerabzugsberechtigt ist, dürfen nur die Netto-Beträge berücksichtigt werden.

Belege und Belegübersicht

Die Einreichung von Belegen ist nur dann erforderlich, wenn Ihr Projekt tiefergehend geprüft wird. In diesem Fall erhalten Sie eine gesonderte Aufforderung.

Die **Originalbelege** zu Ihrem Projekt sind daher mindestens 5 Jahre nach Abgabe Ihres Verwendungsnachweises aufzubewahren. Zur Aufbewahrung können Bild- oder Datenträger verwendet werden.

Die Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten (den Zahlungsempfänger, Grund und Tag der Zahlung, ggf. den Zahlungsbeweis, bei Gegenständen den Verwendungszweck). Außerdem müssen die Belege ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal zu dem Projekt enthalten (z.B. Projektnummer, Nennung des Projekttitels).

Sachbericht

Im Sachbericht ist auf den Verlauf des Vorhabens einzugehen sowie auf eventuell sich ergebende neue Perspektiven/ Erkenntnisse, das Erreichen der Projektziele, die Zusammenarbeit mit den Partner*innen, die Stärkung des bundesländerübergreifenden Austauschs bzw. der jeweiligen Tanz-/ Theater-Szene in den am Vorhaben beteiligten Bundesländern. Im Falle von Mindereinnahmen bzw. Mehrausgaben in den Hauptpositionen des zahlenmäßigen Nachweises von mehr als 20% müssen diese im Sachbericht begründet werden.

Links & Publikationsnachweise

Bitte laden Sie, zusammengefasst in einem PDF, je ein Exemplar pro Publikation (Pressemitteilungen, Programmhefte, Abendprogramme, Plakate, Flyer, Website, Newsletter, Trailer, Pressefotos usw.) im Antragsportal hoch, um zu belegen, dass vollständig und formal richtig auf die Förderung durch das NPN hingewiesen wurde. Es besteht ebenfalls die Möglichkeit, Links der Dokumentation des Projekts im Antragsportal zu hinterlegen.

Evaluation

Die Evaluation ist in erster Linie eine Datenerfassung, die dazu dient, der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) über die Wirksamkeit des Förderprogramms Auskunft zu geben.

Kontakt

JOINT ADVENTURES – Walter Heun
NPN-Gastspielförderung Theater
Hannah Melder
Zielstattstraße 10A
81379 München
Tel +49 89 189 31 37 18
E-Mail h.melder@jointadventures.net

JOINT ADVENTURES – Walter Heun
NPN-Gastspielförderung Tanz
Mirko Hecktor
Zielstattstraße 10A
81379 München
Tel +49 89 189 31 16
E-Mail m.hecktor@jointadventures.net

www.jointadventures.net