

HINWEISE ZUR ERSTELLUNG DES VERWENDUNGSNACHWEISES NPN-STEPPING OUT

Der Verwendungsnachweis besteht aus folgenden Teilen:

1. Formular **Verwendungsnachweis**

(online abrufbar unter <https://www.jointadventures.net/en/nationales-performance-netz/stepping-out/>)

2. Unterschriebene **Einnahmen-Ausgaben-Rechnung** sowie eine **Buchungs-/Kontierungsliste**, aus der die Einzelpostenaufstellung hervorgeht (online abrufbar unter <https://www.jointadventures.net/en/nationales-performance-netz/stepping-out/>)

Die **Einnahmen und Ausgaben** sind entsprechend den Hauptpositionen des eingereichten Kosten- und Finanzierungsplans summarisch aufzuführen. Es ist ein Soll-Ist-Vergleich der einzelnen Hauptpositionen anhand des letzten eingereichten Kosten- und Finanzierungsplans zu erstellen. Im Falle von Mindereinnahmen bzw. Mehrausgaben von mehr als 20% in einer Einnahme- bzw. Ausgabe-Position müssen diese schriftlich begründet werden.

Zusätzlich bedarf es einer **Aufstellung der Einzelposten** bzw. einer Buchungs-/Kontierungsliste, aus der hervorgeht, zu welchem Zeitpunkt Ausgaben getätigt und Einnahmen gezahlt wurden. Die Einzelposten sind nach Postenart zu gliedern und nach zeitlicher Reihenfolge aufzulisten. Neben dem Datum der Zahlung müssen auch Zweck und ggf. Empfänger*in/ Einzahler*in aus der Übersicht hervorgehen. Soweit der/die Zuwendungsempfänger*in die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG hat, dürfen nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden.

Es ist das gesamte Projekt/ Format/ die gesamte konzeptionelle Planung, wie im Antrag beschrieben, vom Projektbeginn bis zum Projektende abzurechnen. Es ist nicht möglich, nur den NPN-Zuschuss abzurechnen.

3. **Belege und Belegübersicht**

Für die Positionen, die gemäß Fördervertrag gewährt werden, sind **Belege in Kopie** in Höhe des Zuwendungsbetrags einzureichen. Zusätzlich ist eine Belegübersicht einzureichen, in der die Ausgaben nach zeitlicher Reihenfolge gelistet sind. Ebenso sind Vergleichsangebote und Ausschreibungsunterlagen beizulegen, falls Anschaffungen oder Dienstleistungen stattgefunden haben (siehe Beiblatt „Handlungsleitlinien_Vergabe öffentlicher Aufträge_COVID19“).

Die Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten (den/die Zahlungsempfänger*in, Grund und Tag der Zahlung, ggf. den Zahlungsbeweis, bei Gegenständen den Verwendungszweck). Außerdem müssen die Belege ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal zu dem Projekt/ dem Format/ der konzeptionellen Planung enthalten (z.B. Projektnummer, Nennung des Projekttitels).

Die **Originalbelege** sämtlicher Einnahmen und Ausgaben müssen 6 Jahre aufbewahrt und auf Anfrage vorgelegt werden. Zur Aufbewahrung können auch Bild- oder Datenträger verwendet werden. Das Aufnahme- und Wiedergabeverfahren muss den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung oder einer in der öffentlichen Verwaltung allgemein zugelassenen Regelung entsprechen.

4. **Sachbericht**

In einem max. 1 DIN A4-seitigen Bericht ist der Verlauf des Projekts/ Formats/ der konzeptionellen Planung zu erläutern, ob die Ziele erreicht wurden, wie sich das Projekt/ Format/ die konzeptionelle Planung im Verlauf gestaltet hat, wie die Zusammenarbeit mit etwaigen Kooperationspartner*innen verlief, wie sich das Projekt/ Format/ die konzeptionelle Planung in Zukunft weiterentwickeln wird etc.

5. **Publikationsnachweise**

Jeweils ein Exemplar von Programmzettel, Plakat, Flyer, Online-Ankündigung, Pressemitteilungen bzw. -berichten etc. ist einzuschicken, um zu belegen, dass vollständig und formal richtig auf die Förderung durch das NPN sowie die BKM hingewiesen wurde (siehe Beiblatt Fördersatz).

6. **Evaluierungsformular**

(online abrufbar unter: <https://www.jointadventures.net/nationales-performance-netz/stepping-out/>)

Die Evaluierung ist in erster Linie eine Datenerfassung, die dazu dient, der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) über die Wirksamkeit der NPN-Förderungsprogramme Auskunft zu geben. Bitte senden Sie das ausgefüllte Evaluationsformular per Post oder Email an folgende Adresse:

JOINT ADVENTURES – Walter Heun
NPN-STEPPING OUT
Charlotte Wagner
Zielstattstraße 10A
81379 München
E-Mail: steppingout@jointadventures.net